



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

13 марта 2012 года

---

№ 435

**О введении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в образовательных учреждениях Забайкальского края**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в котором говорится, что в должностные обязанности учителя входит «осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)», Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года №373 и Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №373 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего образования Управления общего, дополнительного образования и воспитания (Т.Н.Наханович) совместно с Забайкальским краевым институтом повышения квалификации работников образования (Н.М.Шибанова) организовать подготовку по внедрению предоставления услуг в электронном формате всем участникам образовательного процесса в Забайкальском крае и использования ими функциональных возможностей информационной системы «Дневник.ру» в срок до 31 октября 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по внедрению проекта «Дневник.ру» в ОУ Забайкальского края (Приложение 1).

3. Назначить координатором по организации и внедрению системы электронных дневников и электронных журналов (ЭЖД) успеваемости обучающихся в ОУ Забайкальского края директора Центра информационных технологий образования и дистанционного обучения (ЦИТОиДО) ЗабКИПКРО Н.А.Забелину.

4. ЦИТОиДО (Забелина Н.А.):

4.1. назначить специалиста, ответственного за методическое сопровождение по вопросам использования информационной системы для ЭД и ЭЖ успеваемости обучающихся в срок до 20.03.2012 г.;

4.2. провести 28-29 марта 2012 г. обучающий семинар со специалистами МОУО, ответственными за внедрение ЭЖД

4.3. разработать электронную систему оперативного мониторинга процесса введения ЭЖД в ОУ в срок до 15 апреля 2012 года.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. назначить специалиста МОУО, ответственного за внедрение системы электронных дневников и электронных журналов (ЭЖД) успеваемости обучающихся в ОУ муниципального района или городского округа в срок до 23 марта 2012 года;

5.2. организовать выполнение подведомственными общеобразовательными учреждениями плана введения ЭЖД;

5.3. обеспечить участие назначенных специалистов 28-29 марта 2012 года в обучающем семинаре по внедрению ЭЖД.

5.4. предоставлять в ЦИТОиДО сводные еженедельные отчеты о работе с системой ЭЖД с 9 апреля 2012 года.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. назначить ответственных лиц за ведение ЭЖД в срок до 25 марта 2012 года;

6.2. обеспечить условия ведения электронных журналов успеваемости в срок до 1 сентября 2012 года (приложение №2);

6.3. разработать локальные акты ОУ, регламентирующие порядок ведения и способы контроля за внесением информации и исправлений в электронном журнале в срок до 1 сентября 2012 года;

6.4. принимать решение об отказе классных журналов на бумажном носителе только при условии обеспечения ведения электронных журналов классов в полном объеме, организации регулярного резервного копирования

данных учета и надлежащего контроля за внесением информации и исправлений в ЭЖД;

6.5.обеспечить своевременное заполнение базы данных для внедрения системы ЭЖД в соответствии с планом п.2 настоящего приказа;

6.6. провести обучение и инструктаж учителей-предметников, классных руководителей по работе с автоматизированной системой управления

6.7. предоставлять в МОУО еженедельные отчеты о работе с системой ЭЖД.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Б.Б. Дамбаеву.

Министр образования, науки и  
молодежной политики Забайкальского края

К.И. Карасев

**План мероприятий по внедрению проекта «Дневник.ру».**

<b>Уровень ответственности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>Региональный</b>	Подписание соглашения между ЗабКИПКРО и компанией ООО "Дневник.ру"	13 марта 2012 г.	Ректор ЗабКИПКРО, Рук. Округных представительств ООО "Дневник.ру" в ДФО, СФО, УрФ
	Издание нормативно-правового акта о внедрении проекта "Дневник.ру" и назначение координатора проекта в Забайкальском крае	16 марта	Минобразование Забайкальского края
	Назначение ответственных за внедрение ЭЖД в МОУО	16 марта - 23 марта	Руководители МОУО
	Проведение совещания и обучающего семинара с ответственными лицами за внедрение ЭЖД в МОУО, регистрация всех МОУО и РОУО в "Дневник.ру".	С 28-29 марта	Минобразование Забайкальского края, ЦИТОиДО, ООО "Дневник.ру", руководители МОУО
	Сбор еженедельных отчетов (согласно	еженедельно с 09 апреля, по	ЦИТОиДО, ООО "Дневник.ру", МОУО

	инструкциям ООО "Дневник.ру") со всех МОУО Забайкальского края. Отправка отчетов в центральный офис ООО "Дневник.ру".	средам	
	Активация 30 % пользователей в "Дневник.ру" (согласно отчетам МОУО)	До 30 апреля 2012 г.	ЦИТОиДО, ООО «Дневник.ру», МОУО
	Активация 60 % пользователей в "Дневник.ру" (согласно отчетам МОУО)	До 31 мая 2012 г.	ЦИТОиДО, ООО «Дневник.ру», МОУО
	Активация 100 % пользователей в "Дневник.ру" (согласно отчетам МОУО)	до 31 октября 2012г.	ЦИТОиДО, ООО «Дневник.ру», МОУО
	Утверждение и старт конкурса «Самые активные МОУО»	9 – 15 апреля	Минобразование Забайкальского края, ЦИТОиДО
<b>Муниципальный</b>	Назначение ответственных за внедрение ЭЖД в ОУ, регистрация в проекте, получение доступа к статистике, сбор данных ОУ для последующего проведения семинаров	16 марта – 27 марта	Руководитель и специалисты МОУО
	Составление еженедельных отчетов (согласно инструкциям Мин. Образования, науки и молодежной политики	еженедельно, с 09 апреля, по средам	Ответственный от МОУО

	Забайкальского края), отправка ответственному лицу от ЦИТОиДО		
	Проведение тьюторами от МОУО семинаров для сотрудников ОУ	1-4 апреля 2012 г	Ответственный от МОУО
	Активация пользователей ОУ в "Дневник.ру" (согласно отчету)	30% до 31 марта 2012 г.	Специалисты МОУО и ОУ, ответственные за внедрение
60% до 30 апреля 2012 г.			
100% до 31 мая 2012г.			
	Старт участия в конкурсе «Самые активные МОУО»	9-15 апреля	Ответственный от муниципального органа управления образования
	Мониторинг степени регистрации/активности ОУ на сайте (данные статистики на сайте "Дневник.ру", заполнение отчетов от РОУО)	еженедельно с 09 апреля по 31 октября 2012г.	Ответственные по муниципальному району, тьюторы
<b>Общеобразовательного учреждения</b>	Издание нормативно- правового акта о внедрении проекта "Дневник.ру" и назначение ответственных	до 25 марта 2012 г.	Директор ОУ
	Подписание соглашения между ОУ и компанией ООО "Дневник.ру"	до 01 ноября 2012 г.	Директор ОУ

	Назначение ответственных за внедрение ЭЖД в ОУ	до 25 марта 2012 г.	Директор ОУ
	Проведение обучения для сотрудников ОУ, учеников и родителей	до 30 мая 2012 г.	Ответственный от ОУ
	Активация пользователей ОУ	30% до 30 апреля 2012 г.	Ответственный от ОУ
		60% До 31 мая 2012 г.	
		100% до 31 октября 2012г.	
	Сбор письменных согласий на обработку персональных данных детей от законных представителей	до 01ноября 2012 г.	Ответственный от ОУ
	Работа с родителями и учащимися по обучению работе с системой ЭЖД	В течение года	Ответственный от ОУ
	Размещение информации о системе электронных журналов и дневников на сайте ОУ	В течение года	Ответственный от ОУ

### **Условия ведения электронных журналов успеваемости**

1. Обязательный минимум организационно-технических условий ведения электронных журналов успеваемости (ЭЖ).

Для ведения ЭЖ необходимо обеспечить:

-наличие локальных актов общеобразовательного учреждения, регулирующих ведение ЭЖ;

-работу компьютерной Интернет-сети (проводной и/или беспроводной);

-доступ к ЭЖ для педагогических работников и для заместителей директора, осуществляющих внутришкольный контроль;

-администрирование ЭЖ: администрирование ЭЖ подразумевает техническое сопровождение и методическое обеспечение, которые могут осуществлять как сотрудниками учреждения, так и внешними структурами;

Доступ к ЭЖ может обеспечиваться через персональный компьютер, планшет и др.

2. Минимальные условия для ведения ЭЖ:

- компьютерный класс или иные точки доступа к ЭЖ;

- открытый доступ учителей к ЭЖ, например, в учительской;

- график работы точек доступа к ЭЖ, достаточный для ввода данных;

- регламент оказания технической и методической помощи учителям.

3. Условия для введения ЭЖ в полном объеме:

- оптимальные условия - наличие доступа к ЭЖ в каждом классе;

- перспективные условия - наличие мобильного доступа к ЭЖ у каждого учителя.