

Заместитель Главы МР «Сретенский район» -
начальник Управления образованием
администрации муниципального района
«Сретенский район» Забайкальского края

Т. В. Соболева

« 10 » 03 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сретенская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2017 год

Раздел 2

**1. Наименование муниципальной
услуги**

**Реализация основных общеобразовательных программ начального
общего образования**

2. Потребители муниципальной услуги: обучающиеся 1-4 классов

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)			
		отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового периода
Дети 6 лет	безвозмездная	22	27		
Дети 7 лет	безвозмездная	52	52		
Дети 8 лет	безвозмездная	40	54		
Дети 9 лет	безвозмездная	47	43		
Дети 10 лет	безвозмездная	26	23		
Всего		187	199		

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации для значения показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: начальное общее образование. Фактическое количество педагогических работников / на необходимое количество работающих на * 100 %	100	100			ОО-1. Тарификационные списки.
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Уровень общего образования: начальное общее образование. Кол-во педагогического персонала с высшим образованием / на общее кол-во педагогического персонала *100%	40	40			ОО-1 Тарификационные списки
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раз в три года	%	Уровень общего образования: начальное общее образование. Кол-во педагогического персонала, прошедшего курсы повышения квалификации в течение 3 лет / на общее кол-во педагогического персонала *100%	100	100			ОО-1. Тарификационные списки.
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку по ФГОС	%	Уровень общего образования: начальное общее образование. Кол-во педагогического персонала прошедших курсы повышения квалификации по ФГОС / на общее кол-во педагогического персонала	100	100			Мониторинг по ФГОС. Тарификационные списки.

		*100%					
Выполнение обязательной части учебного плана в соответствии с ФГОС	%	Кол-во предметов обязательной части, реализуемых ОУ / на кол-во предметов обязательной части по БУП*100%	100	100			Базисный учебный план Учебный план ОУ
Доля численности потребителей, выбывших из общеобразовательной организации в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года	%	Количество учащихся 1-4 кл., выбывших без уважительных причин / на общую численность учащихся 1-4 кл., выбывших в течение года *100%	0	0			ОО-1, классные журналы
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	Количество родителей уч-ся 1-4 кл., удовлетворенных качеством муниципальных образовательных услуг / на количество родителей уч-ся 1-4 кл., участвовавших в опросе*100%	80	80			Результаты социологических опросов
Показатели результатов по ФГОС							
Доля выпускников 4 класса, имеющих положительные результаты освоения ООП НОО по итогам внешней оценки выпускников, от общего числа выпускников уровня начального общего образования	%	Доля выпускников уровня начального общего образования, имеющих положительные результаты освоения ООП НОО / на общее количество учащихся 4 классов * 100 %	99,9	99,9			Результаты мониторинговых исследований Классные журналы
Доля учащихся, перешедших на уровень основного общего образования, от общего	%	Количество выпускников уровня начального общего образования, перешедших на уровень	99,9	99,9			Статистический отчет на начало

количества выпускников уровня начального общего образования		основного общего образования / на общее количество выпускников уровня начального общего образования * 100%.					учебного года ОО-1 Классные журналы
Доля выпускников 4 классов, окончивших уровень начального общего образования на «4» и «5»	%	Численность выпускников 4 классов, окончивших уровень начального общего образования на «4» и «5» / на общее количество выпускников 4 классов * 100%	45	45			Статистический отчет на начало учебного года Классные журналы
Доля обучающихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по всем группам результатов ООП по итогам промежуточной аттестации	%	Численность учащихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по итогам промежуточной аттестации / на общую численность обучающихся по ФГОС *100 %	99	99			Данные промежуточной аттестации Классные журналы, портфолио
Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью	%	Численность учащихся, занятых внеурочной деятельностью / на общую численность обучающихся по ФГОС*100%	100	100			Классные журналы
Доля выпускников уровня начального общего образования, успешно освоивших ООП НОО	%	Численность выпускников, успешно окончивших уровень начального общего образования / на общую численность выпускников 4 классов*100%	99	99			ОО-1 Классные журналы
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания							
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО	%	Количество обучающихся 1-4 кл., охваченных горячим питанием / общее количество обучающихся 1-4 кл.* 100%	Не менее 95	Не менее 95			Статистическая отчетность
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате	%	Количество воспитанников 1-4 кл., охваченных горячим питанием в пришкольном интернате / общее количество воспитанников 1-4 кл.,	100	100			Статистическая отчетность

		проживающих в пришкольном интернате* 100%					
Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом.							
Доля обучающихся, охваченных организованным подвозом до места обучения и обратно	%	Кол-во учащихся 1-4 кл., охваченных организованным подвозом / общее кол-во учащихся 1-4 кл., нуждающихся в организованном подвозе* 100%	100	100			Статистическая отчетность

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	М ²	3	3			Технический паспорт школы, ОО-2
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:		3841,5	3773,2	3961,9	4159,8	
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс. руб.	3021,5	2879,2	3023,2	3174,36	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
начисления на оплату труда		808,1	869,5	912,9	958,5	
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.		11,9	24,5	25,7	26,9	
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т. ч.:	-	2694,6	2174,8	2307,02	2422,4	Штатное расписание. Тарификация.

- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.	2004,3 429,5	784,2 236,8	823,4 248,6	864,5 261,0	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.	260,8	1153,8	1211,5	1272,1	Лимитные обязательства

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- Закон Забайкальского края от 05.05.2014 № 978-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 16.04.2014 г.) (вместе с «Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственного полномочия»);
- Закон Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» от 08.12.2014 г. № 1097-ЗЗК;

- Постановление Правительства Забайкальского края от 23.06.2014 г. № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Забайкальского края на осуществление государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 № 19993);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Устав муниципального района «Сретенский район», утв. Советом муниципального района «Сретенский район»;
- Положение об Управлении образованием, утв. постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края № 274 от 6 мая 2015 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав общеобразовательной организации, локальные акты ОО;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт общеобразовательной организации	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад общеобразовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год

Отчёт о результатах самообследования	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно	Ежегодно
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в общеобразовательной организации	режим работы общеобразовательной организации; годовой календарный график; расписание уроков, кружков, секций; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); информация о формах обучения; контактная информация общеобразовательной организации; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в общеобразовательную организацию; информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; информация о педагогическом коллективе общеобразовательной организации; приемные часы администрации общеобразовательной организации.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы учреждения	Не реже 1 раза в четверть
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОО.	По мере необходимости
Информирование при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на устные или письменные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения
Информирование по телефону	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

		образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
2.	Ликвидация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93, п.8
4.	Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

Реорганизуемая или ликвидируемая общеобразовательная организация представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату её реорганизации или ликвидации.

Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

При ликвидации образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, прекращении деятельности образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной образовательной организации либо организации, осуществляющей обучение, выдается в соответствии с частью 22 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» временное свидетельство об образовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, и которые имели государственную аккредитацию (далее – временное свидетельство). Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Платные услуги не оказываются

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года», формы № 76-РИК «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) на начало учебного года», публичных отчетов директора общеобразовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Администрацией муниципального района «Сретенский район» не реже 1 раза в год по методике мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МР «Сретенский район».

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль			
1	Оперативный контроль	По конкретному обращению Потребителя либо другого заинтересованного лица	Администрация общеобразовательной организации
2	Итоговый контроль (по итогам четверти, полугодия, года)	Согласно плану ОО	
3	Тематический контроль	Согласно плану ОО	
Внешний контроль			
1	Проведение плановых проверок	В соответствии с планом	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
2	Проведение внеплановых проверок	В случае обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «Сретенская СОШ №1» по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»					
Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: начальное общее образование - 100%			

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Уровень общего образования: начальное общее образование – 40%			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%	Уровень общего образования: начальное общее образование - 100%			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку по ФГОС	%	Уровень общего образования: начальное общее образование - 100%			
Показатели результатов по ФГОС					
Доля выпускников 4 класса, имеющих положительные результаты освоения ООП НОО по итогам внешней оценки выпускников, от общего числа выпускников уровня начального образования	%	99,9			
Доля учащихся, перешедших на уровень основного общего образования, от общего количества выпускников уровня начального образования	%	99,9			
Доля выпускников 4 классов, окончивших уровень начального образования на «4» и «5»	%	45			
Доля обучающихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по всем группам результатов ООП по итогам промежуточной аттестации	%	99			
Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью	%	100			
Доля выпускников уровня начального образования, успешно освоивших ООП НОО	%	99			
Доля численности потребителей, выбывших из учреждения в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года (уч-ся 1-4 кл.)	%	0			
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	80			
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания					
Доля обучающихся 1-4 кл., охваченных горячим питанием в ОО	%	Не менее 95			
Доля обучающихся 1-4 кл., охваченных горячим	%	100			

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной информации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания;

Информация о наличии:

- годового календарного графика;
- учебного плана и его соответствие требованиям;
- расписания уроков и его соответствия установленным требованиям;
- расписания факультативных занятий;
- образовательной программы (программ), утвержденной и реализуемой общеобразовательной организацией;
- основных общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
- плана-графика проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- и т.д.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги: обучающиеся 5-9 классов

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)			
		отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового периода
Дети 10 лет	безвозмездная	17	17		

Дети 11 лет	безвозмездная	44	54		
Дети 12 лет	безвозмездная	48	36		
Дети 13 лет	безвозмездная	49	50		
Дети 14 лет	безвозмездная	49	46		
Дети 15 лет	безвозмездная	37	29		
Дети 16 лет	безвозмездная	1			
Дети 17 лет	безвозмездная	1	1		
Дети 18 лет	безвозмездная		1		
Всего		248	234		

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации для значения показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: основное общее образование. Фактическое количество педагогических работников / на необходимое количество работающих на * 100 %	100	100			ОО-1. Тарификационные списки.
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Уровень общего образования: основное общее образование. Кол-во педагогического персонала с высшим образованием / на общее кол-во педагогического персонала * 100%	59	59			ОО-1. Тарификационные списки

Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раз в три года	%	Уровень общего образования: основное общее образование. Кол-во педагогического персонала, прошедшего курсы повышения квалификации в течение 3 лет / на общее кол-во педагогического персонала *100%	100	100			ОО-1. Тарификационные списки
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку по ФГОС	%	Уровень общего образования: основное общее образование. Кол-во педагогического персонала прошедших курсы повышения квалификации по ФГОС / на общее кол-во педагогического персонала *100%	100	100			Мониторинг ФГОС. Тарификационные списки
Выполнение обязательной части учебного плана в соответствии с ФГОС	%	Кол-во предметов обязательной части, реализуемых ОУ / на кол-во предметов обязательной части по БУП*100%	100	100			Базисный учебный план Учебный план ОУ
Выполнение федерального компонента учебного плана в соответствии с ГОС 2004 года	%	Кол-во предметов федерального компонента реализуемых ОУ / на кол-во предметов федерального компонента по БУП *100%	100	100			Базисный учебный план Учебный план ОУ
Показатели результатов по ГОС 2004 года							
Доля выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА	%	Количество выпускников 9 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию / на общее количество выпускников 9 классов*100%	100	100			Статистическая отчетность ОО-1. Классные журналы
Доля выпускников 9 классов, окончивших уровень основного общего образования на «4» и «5»	%	Численность выпускников 9 классов, окончивших уровень основного общего образования на «4» и «5» / на общее количество выпускников 9 классов*100%	35	35			Статистическая отчетность ОО-1. Классные журналы
Доля численности потребителей, выбывших из общеобразовательной	%	Количество учащихся 5-9 кл., выбывших без уважительных причин / на общую численность учащихся 5-	0	0			ОО-1. Классные журналы

организации в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года (среди уч-ся 5-9 .)		9 кл., выбывших в течение года *100%					
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	Количество родителей уч-ся 5-9 кл., удовлетворенных качеством муниципальных образовательных услуг / на количество участвовавших в опросе (родителей уч-ся 5-9 кл.)*100%	80	80			Результаты социологических опросов
Показатели результатов по ФГОС (5-9 кл.)							
Доля обучающихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по всем группам результатов ООП по итогам промежуточной аттестации	%	Численность учащихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по итогам промежуточной аттестации / на общую численность обучающихся по ФГОС *100 %	99	99			Данные промежуточной аттестации Классные журналы, портфолио
Доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью	%	Численность учащихся, занятых внеурочной деятельностью / на общую численность обучающихся по ФГОС*100%	100	100			Классные журналы
Удельный вес выпускников 9 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество выпускников 9 классов, сдавших ГИА / на общее количество выпускников 9 классов * 100%	100	100			Статистическая отчётность, ОШ – 1 Классные журналы Результаты ГИА
Удельный вес выпускников 9 классов, окончивших уровень основного общего образования на «4» и «5»	%	Численность выпускников 9 классов, окончивших 9 классов на «4» и «5» / на общее количество выпускников 9 классов * 100%	35	35			Статистическая отчётность Классные журналы
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания (среди 5-9 кл.)							
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО	%	Количество обучающихся, охваченных горячим питанием / общее количество обучающихся* 100%	Не менее 95	Не менее 95			Статистическая отчётность

Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате	%	Количество воспитанников, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате / общее количество воспитанников, проживающих в пришкольном интернате* 100%	100	100			Статистическая отчётность
Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом (среди 5-9 кл.).							
Доля обучающихся, охваченных организованным подвозом до места обучения и обратно	%	Кол-во учащихся, охваченных организованным подвозом / общее кол-во учащихся, нуждающихся в организованном подвозе* 100%	100	100			Статистическая отчётность

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	м ²	3	3			Технический паспорт школы, ОО-2
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т. ч.:		8012,4	7374,4	7743,2	8130,1	
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		6225,0	5645,1	5927,35	6223,7	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
начисления на оплату труда	тыс. руб.	1775,5	1704,8	1790,0	1879,5	
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.		11,9	24,5	25,7	26,9	
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т. ч.:	-	6894,5	4491,3	4715,8	4951,4	Штатное расписание. Тарификация.

- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.	4141,4 1136,4	2506,2 454,9	2631,5 477,6	2763,0 501,4	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.	1616,7	1530,2	1606,7	1687,0	Лимитные обязательства

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (вместе с «Планом действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы»)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 г. № 31206);
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Закон Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- Закон Забайкальского края от 05.05.2014 № 978-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на

дому» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 16.04.2014 г.) (вместе с «Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственного полномочия»);

- Закон Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» от 08.12.2014 г. № 1097-ЗЗК;
- Постановление Правительства Забайкальского края от 23.06.2014 г. № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Забайкальского края на осуществление государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.08.2014 года № 684-а «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 № 19993);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Устав муниципального района «Сретенский район», утв. Советом муниципального района «Сретенский район»;
- Положение об Управлении образованием, утв. постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края № 274 от 6 мая 2015 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав общеобразовательной организации, локальные акты ОО;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт общеобразовательной организации	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад общеобразовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Отчёт о результатах самообследования	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно	Ежегодно
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в общеобразовательной организации	<p>режим работы общеобразовательной организации;</p> <p>годовой календарный график;</p> <p>расписание уроков, кружков, секций;</p> <p>информация об экзаменах;</p> <p>копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);</p> <p>информация о формах обучения;</p> <p>контактная информация общеобразовательной организации ;</p> <p>контактная информация вышестоящих организаций;</p> <p>перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</p> <p>правила приема в общеобразовательную организацию;</p> <p>информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой;</p> <p>информация о педагогическом коллективе общеобразовательной организации;</p> <p>приемные часы администрации общеобразовательной организации.</p>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы учреждения	Не реже 1 раза в четверть
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОО.	По мере необходимости
Информирование при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на устные или письменные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения

Информирование по телефону	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения
----------------------------	--	-------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
2.	Ликвидация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93, п.8
4.	Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

Реорганизуемая или ликвидируемая общеобразовательная организация представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату её реорганизации или ликвидации.

Переоформление лицензии наряду с установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган

предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

При ликвидации образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, прекращении деятельности образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной образовательной организации либо организации, осуществляющей обучение, выдается в соответствии с частью 22 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» временное свидетельство об образовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, и которые имели государственную аккредитацию (далее – временное свидетельство). Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Платные услуги не оказываются

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года», формы № 76-РИК «Сведения об учреждениях, реализующих

программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) на начало учебного года», публичных отчетов директора общеобразовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Администрацией муниципального района «Сретенский район» не реже 1 раза в год по методике мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МР «Сретенский район».

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль			
1	Оперативный контроль	По конкретному обращению Потребителя либо другого заинтересованного лица	Администрация общеобразовательной организации
2	Итоговый контроль (по итогам четверти, полугодия, года)	Согласно плану ОО	
3	Тематический контроль	Согласно плану ОО	
Внешний контроль			
1	Проведение плановых проверок	В соответствии с планом	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
2	Проведение внеплановых проверок	В случае обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным общеобразовательным учреждением по состоянию на ____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»					

Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: основное общее образование - 100%			
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов		Уровень общего образования: основное общее образование – 59%			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%	Уровень общего образования: основное общее образование - 100%			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку по ФГОС	%	Уровень общего образования: основное общее образование - 100%			
Показатели результатов по ГОС 2004 года					
Доля выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА	%	100			
Доля выпускников 9 классов, окончивших уровень основного общего образования обучения на «4» и «5»	%	35			
Доля численности потребителей 5-9 кл., выбывших из учреждения в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей 5-9 кл., выбывших в течение года	%	0			
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	80			
Показатели результатов по ФГОС (5-9 кл.)					
Доля обучающихся, имеющих фиксацию индивидуального прогресса по всем группам результатов ООП по итогам промежуточной аттестации	%	99			
Доля обучающихся, занятых внеурочной	%	100			

деятельностью					
Удельный вес выпускников 9 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	100			
Удельный вес выпускников 9 классов, окончивших уровень основного общего образования обучения на «4» и «5»	%	35			
Доля численности потребителей, выбывших из учреждения в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года	%	0			
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	80			
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания (среди 5-9 кл.)					
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО	%	Не менее 95			
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате	%	100			
Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом (среди 5-9 кл.).					
Доля обучающихся, охваченных организованным подвозом до места обучения и обратно	%	100			
Объем муниципальной услуги					
1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	м ²	3	3		
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:					
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс. руб.				
начисления на оплату труда					
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.					
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т. ч.:					

- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.				
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.				

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)
Отчет об исполнении Задания Муниципальным общеобразовательным учреждением

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв.	Факт	План на 2 кв.	Факт	План на 3 кв.	Факт	План на 4 кв.	Факт	% выполнения	
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.												
2.												

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной информации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания;

Информация о наличии:

- годового календарного графика;
- учебного плана и его соответствие требованиям;
- расписания уроков и его соответствия установленным требованиям;
- расписания факультативных занятий;
- образовательной программы (программ), утвержденной и реализуемой общеобразовательной организацией;
- основных общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательной организации, образовательных

Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: среднее общее образование. Фактическое количество педагогических работников / на необходимое количество работающих на * 100 %	100	100			ОО-1. Тарификационные списки
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Уровень общего образования: среднее общее образование. Кол-во педагогического персонала с высшим образованием / на общее кол-во педагогического персонала *100%	80	80			ОО-1. Тарификационные списки
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раз в три года	%	Уровень общего образования: среднее общее образование. Кол-во педагогического персонала, прошедшего курсы повышения квалификации в течение 3 лет / на общее кол-во педагогического персонала *100%	100	100			ОО-1. Тарификационные списки
Выполнение федерального компонента учебного плана в соответствии с ГОС 2004 года	%	Кол-во предметов федерального компонента реализуемых ОУ / на кол-во предметов федерального компонента по БУП *100%	100	100			Базисный учебный план Учебный план ОУ
Показатели результатов по ГОС 2004 года (среди 10-11 кл.)							
Удельный вес выпускников 11 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию	%	Количество выпускников 11 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию / на общее количество выпускников 11 классов*100%	100	100			Статистическая отчетность ОО-1, Классные журналы
Доля выпускников 11 классов, окончивших уровень среднего общего образования на «4» и «5»	%	Численность выпускников 11 классов, окончивших уровень среднего общего образования на «4» и «5» / на общее количество выпускников 11 классов*100%	35	35			Статистическая отчетность ОО-1. Классные журналы

Доля численности потребителей, выбывших из общеобразовательной организации в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года	%	Количество учащихся, выбывших без уважительных причин / на общую численность учащихся, выбывших в течение года *100%	0	0			ОО-1, Классные журналы
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	Количество родителей, удовлетворенных качеством муниципальных образовательных услуг / на количество участвовавших в опросе*100%	80	80			Результаты социологических опросов
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания среди 10-11 кл.							
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО	%	Количество обучающихся, охваченных горячим питанием / общее количество обучающихся* 100%	Не менее 95	Не менее 95			Статистическая отчётность
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате	%	Количество воспитанников, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате / общее количество воспитанников, проживающих в пришкольном интернате* 100%	100	100			Статистическая отчётность
Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом (среди 10-11 кл.).							
Доля обучающихся, охваченных организованным подвозом до места обучения и обратно	%	Кол-во учащихся, охваченных организованным подвозом / общее кол-во учащихся, нуждающихся в организованном подвозе* 100%	100	100			Статистическая отчётность

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	

1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	м ²	3	3			Технический паспорт школы ОО-2
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:		1036,2	1406,1	1244,8	1307,1	
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс. руб.	860,5	891,8	936,4	983,2	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
начисления на оплату труда		163,8	269,3	282,7	297,0	
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.		11,9	24,5	25,7	26,9	
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т.ч.:	-	1913,0	563,0	591,2	620,5	Штатное расписание. Тарификация.
- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.	630,0	242,9	255,0	267,7	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
		63,8	73,3	77,0	80,8	
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.	1219,2	246,8	259,1	272,0	Лимитные обязательства

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990));
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (вместе с «Планом действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы»)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 г. № 31206);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Закон Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- Закон Забайкальского края от 05.05.2014 № 978-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 16.04.2014 г.) (вместе с «Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственного полномочия»);
- Закон Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» от 08.12.2014 г. № 1097-ЗЗК;
- Постановление Правительства Забайкальского края от 23.06.2014 г. № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Забайкальского края на осуществление государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.08.2014 года № 684-а «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 № 19993);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Устав муниципального района «Сретенский район», утв. Советом муниципального района «Сретенский район»;
- Положение об Управлении образованием, утв. постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края № 274 от 6 мая 2015 г.;
- Устав общеобразовательной организации, локальные акты ОО;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт общеобразовательной организации	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад общеобразовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Отчёт о результатах самообследования	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно	Ежегодно
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал

Информационные стенды в общеобразовательной организации	режим работы общеобразовательной организации; годовой календарный график; расписание уроков, кружков, секций; информация об экзаменах; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); информация о формах обучения; контактная информация общеобразовательной организации ; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в общеобразовательную организацию; информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; информация о педагогическом коллективе общеобразовательной организации; приемные часы администрации общеобразовательной организации.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы учреждения	Не реже 1 раза в четверть
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОО.	По мере необходимости
Информирование при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на устные или письменные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения
Информирование по телефону	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
2.	Ликвидация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

		образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93, п.8
4.	Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

Реорганизуемая или ликвидируемая общеобразовательная организация представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату её реорганизации или ликвидации.

Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

При ликвидации образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, прекращении деятельности образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной образовательной организации либо организации, осуществляющей обучение, выдается в соответствии с частью 22 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» временное свидетельство об образовательных программах, реализация которых

осуществлялась реорганизованными образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, и которые имели государственную аккредитацию (далее – временное свидетельство). Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Платные услуги не оказываются

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года», формы № 76-РИК «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) на начало учебного года», публичных отчетов директора общеобразовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Администрацией муниципального района «Сретенский район» не реже 1 раза в год по методике мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МР «Сретенский район».

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль			
1	Оперативный контроль	По конкретному обращению Потребителя либо другого заинтересованного лица	Администрация общеобразовательной организации

2	Итоговый контроль (по итогам четверти, полугодия, года)	Согласно плану ОО	
3	Тематический контроль	Согласно плану ОО	
Внешний контроль			
1	Проведение плановых проверок	В соответствии с планом	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
2	Проведение внеплановых проверок	В случае обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным общеобразовательным учреждением по состоянию на __

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»					
Укомплектованность кадрами	%	Уровень общего образования: среднее общее образование – 100%			
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Уровень общего образования: среднее общее образование – 80%			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%	Уровень общего образования: среднее общее образование – 100%			
Показатели результатов по ГОС 2004 года среди 10-11 кл.					
Удельный вес выпускников 11 классов, успешно прошедших	%	100			

государственную (итоговую) аттестацию					
Доля выпускников 11 классов, окончивших уровень среднего образования на «4» и «5»	%	35			
Доля численности потребителей, выбывших из учреждения в течение года без уважительных причин, в общей численности потребителей, выбывших в течение года	%	0			
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	80			
Предоставление обучающимся и воспитанникам горячего питания среди 10-11 кл.					
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО	%	Не менее 95			
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в пришкольном интернате	%	100			
Организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся. Охват учащихся организованным подвозом среди 10-11 кл.					
Доля обучающихся, охваченных организованным подвозом до места обучения и обратно	%	100			
Объем муниципальной услуги					
1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	м ²				
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:					
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс. руб.				
начисления на оплату труда					
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.					
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т. ч.:					
- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.				
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.				

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)

Отчет об исполнении Задания Муниципальным общеобразовательным учреждением

по состоянию на

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв.	Факт	План на 2 кв.	Факт	План на 3 кв.	Факт	План на 4 кв.	Факт	% выполнения	
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.												
2.												

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной информации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания;

Информация о наличии:

- годового календарного графика;
- учебного плана и его соответствие требованиям;
- расписания уроков и его соответствия установленным требованиям;
- расписания факультативных занятий;
- образовательной программы (программ), утвержденной и реализуемой общеобразовательной организацией;
- основных общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
- плана-графика проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- и т.д.

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеразвивающих программ****2. Потребители муниципальной услуги: обучающиеся 1-11 классов****3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги****3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
укомплектованность кадрами	%	Необходимое количество педагогов дополнительного образования / на фактически работающих педагогов дополнительного образования* 100 %	100	100			Статистический отчет на начало учебного года. ОО-1, ОО-2 Тарификационные списки
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%	Кол-во педагогов дополнительного образования, прошедших курсы повышения в течение 3 лет / на общее кол-во педагогов дополнительного образования *100%	100	100			ОО-1 Тарификационные списки

доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Кол-во педагогов дополнительного образования с высшим образованием в системе дополнительного образования / на общее кол-во педагогического персонала в системе дополнительного образования*100%	80	80			Статистический отчет на начало учебного года. ОО-1, ОО-2 Тарификационные списки
Сохранность контингента учащихся в дополнительном образовании	%	Общее количество учащихся на конец года, занятых в системе дополнительного образования / на общее количество учащихся, занятых в системе дополнительного образования, на начало учебного года * 100%	94	94			ОО-1 Журналы дополнительного образования
Удельный вес учащихся, показывающих высокие достижения различных творческих направлениях, области спорта	%	Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием, показывающих высокие достижения в отчетном году / на общее количество детей, охваченных дополнительным образованием * 100%.	2,5	2,5			Статистический отчет на начало учебного года ОО-1
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	Количество родителей, удовлетворенных качеством дополнительного образования / на количество участвовавших в опросе*100%	94	94			Результаты социологических опросов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	

1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	М ²	3	3			Технический паспорт школы, ОО-2
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:		278,1	308,2	323,5	339,6	
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс. руб.	217,1	217,3	228,2	239,6	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
начисления на оплату труда		49,2	65,6	68,8	72,2	
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.		11,8	25,3	26,5	27,8	
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т.ч.:	-	106,8	118,5	124,4	130,6	Штатное расписание. Тарификация.
- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс. руб.	90,0	90,0	94,5	99,2	Штатное расписание. Тарификация. Лимитные обязательства
		12,4	27,2	28,5	29,9	
- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс. руб.	4,4	1,3	1,4	1,5	Лимитные обязательства

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 19.12.1993 № 4530-1 (ред. от 30.12.15) «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»);
- Письмо Министерства образования России от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33660);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.08.2014 года № 684-а «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Закон Забайкальского края от 11.07.2013 №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- «СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» (вместе с «Методикой расчета параметров АУП при поверхностном пожаротушении водой и пеной низкой кратности», «Методикой расчета параметров установок пожаротушения высокократной пеной», «Методикой расчета массы газового огнетушащего вещества для установок

газового пожаротушения при тушении объемным способом», «Методикой гидравлического расчета установок углекислотного пожаротушения низкого давления», «Общими положениями по расчету установок порошкового пожаротушения модульного типа», «Методикой расчета автоматических установок аэрозольного пожаротушения», «Методикой расчета избыточного давления при подаче огнетушащего аэрозоля в помещение»);

- Устав муниципального района «Сретенский район», утв. Советом муниципального района «Сретенский район»;
- Положение об Управлении образованием, утв. постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края № 274 от 6 мая 2015 г.;
- Устав образовательной организации, локальные акты ОО;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт общеобразовательной организации	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад общеобразовательной организации	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Отчёт о результатах самообследования	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно	Ежегодно
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – режим работы общеобразовательной организации; – годовой календарный график; – расписание кружков, секций; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – контактная информация общеобразовательной организации; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в общеобразовательную организацию; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

	– информация о педагогическом коллективе общеобразовательной организации; – приемные часы администрации общеобразовательной организации.	
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы учреждения	Не реже 1 раза в четверть
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОО.	По мере необходимости
Информирование при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на устные или письменные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения
Информирование по телефону	Работник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других работников.	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
2.	Ликвидация общеобразовательной организации	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав общеобразовательной организации
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93, п.8
4.	Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

Реорганизуемая или ликвидируемая общеобразовательная организация представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату её реорганизации или ликвидации.

Переоформление лицензии наряду с установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

При ликвидации образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, прекращении деятельности образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной образовательной организации либо организации, осуществляющей обучение, выдается в соответствии с частью 22 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" временное свидетельство об образовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, и которые имели государственную аккредитацию (далее – временное свидетельство). Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Платные услуги НЕ ОКАЗЫВАЮТСЯ

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года», формы № 76-РИК «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) на начало учебного года», публичных отчетов директора общеобразовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Администрацией муниципального района «Сретенский район» не реже 1 раза в год по методике мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МР «Сретенский район».

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль			
1	Оперативный контроль	По конкретному обращению Потребителя либо другого заинтересованного лица	Администрация общеобразовательной организации
2	Итоговый контроль (по итогам четверти, полугодия, года)	Согласно плану ОО	
3	Тематический контроль	Согласно плану ОО	
Внешний контроль			
1	Проведение плановых проверок	В соответствии с планом	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
2	Проведение внеплановых проверок	В случае обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания Муниципальным общеобразовательным учреждением по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное	Фактическое значение за	Характеристика причин	Источник(и) информации
-------------------------	-------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------

		в муниципальном задании на отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	отклонения от запланированных значений	о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»					
укомплектованность кадрами	%	100			
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в три года	%	100			
доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	80			
Сохранность контингента учащихся в дополнительном образовании	%	94			
Удельный вес учащихся, показывающих высокие достижения в различных творческих направлениях, в области спорта	%	2,5%			
Степень удовлетворённости потребителей качеством предоставления услуги	%	94			
Объем муниципальной услуги					
1. Обеспеченность площадью на одного занимающегося	м ²				
2. затраты, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнения работы) в т.ч.:					
- зарплата работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	тыс.руб.				
начисления на оплату труда					
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.					
3. затраты на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (выполнения работы). в т. ч.:					
- заработная плата, начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	тыс.руб.				

- затраты (Коммунальные выплаты ст.223, связь ст.221, транспорт ст.222, увеличение стоимости материальных запасов ст.340, увеличение стоимости основных средств ст.310, услуги на содержание имущества ст.225, прочие услуги ст.226)	тыс.руб.				
--	----------	--	--	--	--

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)
Отчет об исполнении Задания Муниципальным общеобразовательным учреждением

по состоянию на _____

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв.	Факт	План на 2 кв.	Факт	План на 3 кв.	Факт	План на 4 кв.	Факт	% выполнения	
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.												
2.												

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной информации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания;

Информация о наличии:

- годового календарного графика;
- учебного плана и его соответствие требованиям;
- расписания секций, кружков;
- и т.д.

Согласовано:

Раздел 1: Пономарёва Г.В. _____

Разделы 2-4: Афанасьева И.И. _____

Раздел 5: Голубина О.Б. _____