

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Управление образованием администрации муниципального района  
«Сретенский район»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сретенская средняя общеобразовательная школа №1»**

<b>Утверждаю</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Принято</b>
Директор МОУ «Сретенская СОШ №1» _____ Гусевский Е.В Приказ №_____ от _____	Заместитель директора по ВР «МОУ Сретенская СОШ №1» _____ от _____	на заседании МО, ПС МОУ «Сретенская СОШ №1» Протокол №_____ от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
(ПРОЕКТ)**

**«ШКОЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»**

Возраст учащихся: 15-16 лет.  
Срок реализации: 1 год.  
Направленность: социальная

Модифицированная программа.  
Автор-составитель:  
Кузнецова И.С.

г. Сретенск,  
2024 г.

## Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

**Целью кружка «Школьный вестник»** является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

### Общая характеристика курса

#### **Основные направления деятельности**

**Информационная.** Кружок «Школьный вестник» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьный вестник» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллективное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

#### **Принципы:**

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

#### **Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьный вестник» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

#### Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 68 часов (2 занятия в неделю) для учащихся 10 класса.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

#### Личностные, метапредметные и предметные результаты

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьный вестник» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно ;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

### **Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

### Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

*Учащиеся должны уметь:*

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

#### Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

#### Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

*Учащиеся должны уметь:*

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

*Учащиеся должны уметь:*

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

#### Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

## Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

### Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

### Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Дата проведения	Тема занятия
	1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. 2. Утверждение плана работы. 3. Понятие о школьной газете.
	4. Из истории журналистики. 5. Этика и психология журналистского общения. 6. Печатные издания и их роль.
	7. Газета. Какая она должна быть? 8. Язык и стиль газеты. 9. Выпуск газеты « Как я провел лето».
	10. Анализ рубрик печатных изданий. 11. Текст. Тема и идея текста. 12. Стили речи. Особенности стилей.
	13. Этапы создания газеты. 14. Сбор и оформление информации. 15. Выпуск газеты к Дню Учителя.
	16. Юный редактор – кто это? 17. Цели газетного творчества. 18. Газетная статья - основа газеты.
	19. Создание газетных статей. 20. Оформление газетных материалов. 21. Основы оформительской работы.
	22. Изобразительные элементы в газете. 23. Редактирование текста. 24. Выпуск газеты « Спортивные новости».
	25. Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. 26. Реклама на страницах газеты. 27. Оформление, дизайн газеты
	28. Содержание и форма журналистских произведений.

	<p>29. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.</p> <p>30. Практическое занятие. Заметка в газету.</p>
	<p>31. Информационная составляющая газеты.</p> <p>32. Сбор первичной информации.</p> <p>33. Творческая мастерская.</p>
	<p>34. Интервью. Что значит взять интервью?</p> <p>35. Вопросы для интервью.</p> <p>36. Практикум . Берем интервью.</p>
	<p>37. Особенности диалогической формы.</p> <p>38. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.</p> <p>39. Выпуск газеты « Интервью у школьной доски»</p>
	<p>40. Репортаж. Особенности жанра.</p> <p>41. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.</p> <p>42. Композиционные особенности репортажа.</p>
	<p>43. Репортаж с места событий.</p> <p>44. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.</p> <p>45. Творческая мастерская.</p>
	<p>46. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>47. Оформление газетных материалов.</p> <p>48. Выпуск газеты « С новым годом!»</p>
	<p>49. Очерк. Особенности жанра.</p> <p>50. Проблемный подход к материалу статьи.</p> <p>51. Работа с текстом.</p>
	<p>52. Проблемный очерк.</p> <p>53. Портретный очерк.</p> <p>54. Работа с текстами.</p>
	<p>55. Редактирование статей. Обмен впечатлениями.</p> <p>56. Заседание круглого стола.</p> <p>57. Обсуждение «Моя газета».</p>
	<p>58. Подборка материалов по темам.</p> <p>59. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>60. Выпуск школьной газеты</p>
	<p>61. Современный дизайн газеты.</p> <p>62. Принципы верстки.</p> <p>63. Оформление информации на электронных носителях.</p>
	<p>64. Заголовок в газете.</p>

	65. Работа с фрагментами текста. 66. Выпуск школьной газеты
	67. Сатирические жанры. Фельетон. 68. Особенности жанра. Работа с текстом.

**Состав редакционной коллегии (возможны изменения):**

1. Руководитель проекта – Кузнецова И.С.
2. Главный редактор
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн) –

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- .Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.

## Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьный вестник» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьный вестник»;

### **Реализация программы кружка « Школьный вестник» позволит:**

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).