


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МОУ «Сретенская СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МОУ «Сретенская СОШ № 1»  23.01.2020	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Сретенская СОШ № 1»  Е.В. Киселевский 23.01.2020
---	---



**Положение**  
**о структуре, порядке разработки, утверждения и изменения рабочих программ**  
**учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной**  
**деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 12, 13, ст. 79 Закона Российской Федерации от 26.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) муниципального общеобразовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МОУ «Сретенская СОШ №1»).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ МОУ «Сретенская СОШ № 1», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МОУ «Сретенская СОШ №1».

1.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности – программа действий учителя для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования; разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) или на период изучения предмета, на уровень образования.

1.6. Содержание образования обучающихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, которая составляется в соответствии с рекомендациями учреждения медико-социальной экспертизы.

## **II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: для рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля):

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- каким компетентным органом принята программа (педагогическим советом по рекомендации методического объединения школы и утверждается директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

2.1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности указываются в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

При реализации программ, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемых в рамках карантинных мероприятий, в рабочие программы могут вноситься изменения.

2.1.4. В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

Тематический план может быть представлен в виде таблицы (см. таблица 1).

Таблица 1. Схема тематического планирования учебного предмета на учебный год

№ п/п	Наименование раздела/темы урока	Количество часов	Примечание
1	2	3	4

Пояснение к заполнению тематического плана:

1. Формулировка темы урока в тематическом планировании и запись в электронном журнале должны совпадать.

2. Учитель имеет право изменять количество часов на изучение отдельной темы, учитывая особенности данного класса.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным положением образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическим советом школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения методическим советом рабочих программ издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

### **IV. Контроль реализации рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.