

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета школы  
протокол № 1 от «29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Сретенская СОШ №1»  
М.М. Чекунова

Приказ № 116 от «05» сентября 20 4 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1»**

№ 10.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - образовательная организация - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным общественно - профессиональным органом, координирующим работу педагогического коллектива ОО, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности.

1.3. МС организует консультативную деятельность педагогического коллектива ОО по вопросам содержания и организации научно-методической, инновационной и опытно - экспериментальной работы в школе.

## II. Цели и задачи деятельности МС

2.1. Основными целями деятельности МС являются:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;
- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной работы, методического сопровождения педагогических кадров;
- обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.2. МС создается для решения следующих задач:

- диагностировать состояние методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разрабатывать основные направления методической работы;
- определять стратегию образовательной деятельности ОО;
- контролировать ход результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- формулировать цели и задачи методической службы ОО;
- рекомендовать к утверждению рабочие программы, планы деятельности, перечень учебников, учебные, научно-методические и дидактические материалы;
- организовывать систему информационно - методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно - правовой и - методической основами начального общего, основного общего с среднего общего образования;
- организовывать опытно-экспериментальную, инновационную и проектно - поисковую деятельности ОО, направленную на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно - методических комплексов;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать и систематизировать педагогический опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- способствовать обеспечению условий для самообразования, самосовершенствованию и самореализации участников образовательного процесса;

- организовывать консультирование сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения.

### III. Организация деятельности МС

3.1. МС создается из педагогов школы - руководителей методических объединений, творчески работающих учителей. Срок полномочий МС составляет не менее трех лет.

3.2. Председателем МС является заместитель директора по научно - методической работе или заместитель директора по учебно - воспитательной работе, отвечающий за организацию научно - методической деятельности ОО.

3.3. Председатель МС несет ответственность за организацию работы МС и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях МС;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4. Заседания МС проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.5. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях МС ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы в конце учебного года.

3.7. Решения МС носят рекомендательный характер; на основании решения МС Педагогическим советом принимаются решения и издаются соответствующие приказы руководителем ОО.

3.8. Основные формы работы МС:

- заседания;
- научно-методические семинары;
- лектории;
- круглые столы;
- конференции;
- консультации.

### IV. Основные направления деятельности МС

4.1. Направления деятельности МС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития ОО.

4.2. Основными направлениями работы МС являются:

- обсуждение и вынесение заключения по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим:
- организация работы и экспертиза нормативных документов, определяющих образовательную, экспериментальную и научно-методическую деятельность школы;
- анализ состояния и эффективности работы методических объединений;
- анализ условий и результативности комплексных педагогических; инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической деятельности педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- организация работы по повышению педагогического мастерства к профессиональной компетентности педагогов школы, организация аттестации педагогических работников;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление предварительной экспертизы педагогических (научно-методических) исследований в школе, контроль их хода и результатов;
- вынесение предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе: путем аттестации.

## V. Права и обязанности членов МС, контроль над деятельностью МС

- 5.1. Члены НМС имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 5.2. Члены МС имеют право по согласованию с председателем совета привлекают к работе экспертов и консультантов.
- 5.3. Члены МС имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.
- 5.4. Члены МС обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.
- 5.5. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль Деятельности МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля ОО.