

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сретенская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета школы
протокол № 2 от «01» сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Сретенская СОШ №1»
М.М. Чекунова

Приказ №116 от «05» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»**

№ 16.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативным и документами:

1. Конвенцией ООН о правах ребёнка;
2. Федеральным законом об основных гарантиях прав ребёнка в РФ;
3. Семейным кодексом РФ;
4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г.;
5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
6. Письмом Минобрнауки РФ от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VII видов»;
7. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого – медико - педагогическом консилиуме образовательного - учреждения»;
8. Письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2003г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющих сложный дефект»;
9. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого - педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования);
10. Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 22.05.1999 г. № 27/598-6 «О нормативно-правовых основах организации деятельности ПМПк в системе образования РФ»;
11. Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» №761 от 01.06.2012 г.;
12. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МОУ «Сретенская СОШ № 1»).

1.2. Психолого – медико - педагогический консилиум (далее - ПМПк- Консилиум) — это совещательный, систематически действующий орган МОУ «Сретенская СОШ № 1», организационная форма, в рамках которой объединяются специалисты разного профиля, осуществляющие процессы развития, обучения и адаптации детей с особенностями развития.

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования (случае необходимости) психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместители директора школы, педагог- психолог, социальный педагог (при наличии), учителя - предметники, классные руководители, медицинский работник МОУ «Сретенская СОШ № 1» и приглашенные специалисты — специалисты правоохранительных органов, администрации МР «Сретенский район» — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы здоровьесбережения.

II. Принципы деятельности ПМПК

Основополагающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка (деятельность Консилиума должна быть нацелена на распознавание в одинаковой степени как отклонений в развитии и воспитании, так и положительного потенциала ребенка);
- максимальной педагогизации диагностики (приоритет педагогических задач ПМПК, смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая, выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную, воспитательную меру);
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК (конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не: должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы - взаимоотношения со сверстниками или взрослыми. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК).

III. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Определение путей медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно - развивающего маршрута каждого обучающегося
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы

IV. Основные направления деятельности психолого – медико - педагогического консилиума

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого- медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

V. Состав комиссии, её права, ответственность и обязанности

5.1. Состав и порядок работы комиссии утверждаются директором МОУ «Сретенская СОШ № 1».

5.2. Состав специалистов комиссии, участвующих в каждом конкретном заседании определяются исходя из задач заседания, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Комиссия имеет право:

1. запрашивать у специалистов МОУ «Сретенская СОШ № 1» или ОО, в которой ребёнок обучался ранее, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2. осуществлять мониторинг необходимых условий для обучения и воспитания детей в, МОУ «Сретенская СОШ №1», а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3. вносить в органы государственного управления МОУ «Сретенская СОШ № 1» предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

5.4.2. Обязанности членов ПМПК:

5.4.3. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы:

- организует работу ПМПК;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными в подразделениях школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

5.4.4. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

5.4.5. Социальный педагог:

- дает характеристику социальных условий проживания обучающихся;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации.

5.4.6. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику обучающегося;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

5.4.7. Медицинский работник:

- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VI. Порядок работы психолога – медико - педагогического консилиума

6.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолога - медико- педагогической проблемы.

6.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МОУ «Сретенская СОШ № 1», реализующего основные и адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по приглашению родителей (законных представителей) или по ходатайству педагогических работников эн МОУ Сретенская СОШ № 1» , организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. ПМПК работает по плану, установленному на один учебный год. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые:

6.3.1. плановые ШМПМК проводятся не реже 1 раза в четверть;

6.3.2 внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка, Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ПМПК являются:

1. решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
2. изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

6.4. Заседания ПМПК оформляются протоколом, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения заседания, результаты обследования ребёнка специалистами медицинских учреждений, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

6.5. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, в] [работка коллективных рекомендаций.

6.6. Выводы ПМПК доводятся до администрации, педагогических работников, родителей («законных представителей) детей на совещаниях и носят рекомендательный характер.

6.7. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени месте и порядке проведения заседания, а также об их правах и правах ребёнка осуществляется комиссией в 5-дневный срок до проведения заседания.

6.8. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Медицинское обследование обучающихся, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

6.10. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консулы пивную помощь по вопросам оказания психолога-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

VII. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать на заседании ПМПК, при обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией рекомендаций:

высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей:

получать консультации специалистов ПМПК по вопросам оказания обучающимся «психолого – медико - педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и призах де гей;

в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в комиссии по урегулированию споров.

VIII. Заключительные положения

8.1. Информация, связанная с особенностями развития детей или с обстоятельствами, способствующими появлению отклонений в развитии или здоровье обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.